

Solicitud de matrícula

(para entregar en la Secretaría del Instituto)

3º E.S.O.

Pegar FOTO aquí
Sin pasar del borde

Curso académico 2010/11

ALUMNO/A	APELLIDOS											
	NOMBRE		Edad	D.N.I								
	Fecha de nacimiento		Localidad nacimiento	Provincia /País nacimiento								
	Dirección (Calle, nº)		Código Postal									
	Población:		E-mail padres.		Teléfono							

PADRE O TUTOR	APELLIDOS		Tfno móvil							
	NOMBRE		D.N.I							

MADRE O TUTORA	APELLIDOS		Tfno móvil							
	NOMBRE		D.N.I							

SECCIÓN BILINGÜE **SÍ** (Sólo si formó parte de la Sección Bilingüe en 2º E.S.O.)

En caso de producirse alguna vacante en la Sección Bilingüe, estaría interesado: **SÍ** **NO**

PROGRAMA DE COLABORACIÓN CON LA EOI: **SÍ** **NO**

DATOS ACADÉMICOS	¿REPITE CURSO?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Elegir una entre: <input type="checkbox"/> ATENCIÓN EDUCATIVA <input type="checkbox"/> HISTORIA Y CULTURA DE LAS RELIGIONES <input type="checkbox"/> RELIGIÓN CATÓLICA
	OPTATIVA DESEADA PARA EL PRÓXIMO CURSO	ORDENARLAS POR ORDEN DE PREFERENCIA (SÓLO SE CURSARÁ 1)	
	MATERIAS PENDIENTES	SÓLO CUANDO PROCEDA	
	CENTRO DE PROCEDENCIA	SÓLO PARA AQUELLOS ALUMNOS QUE SE MATRICULAN POR PRIMERA VEZ	

Esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos declarados, de cuya veracidad el/la firmante se hace responsable.

Los alumnos de uno o dos grupos de 3º de E.S.O. participarán en el *Programa de Innovación Lingüística en Centros (PILC)*.

En Calahorra, a..... de..... de 2010

Firma

REQUISITOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA DE 3º E.S.O.

Alumnos nuevos: Es preciso que haya sido admitida la preinscripción que se realiza en el plazo que establece el Gobierno de La Rioja (habitualmente entre marzo y abril).

Todos los alumnos han de formalizar la matrícula en la Secretaría del Centro, para lo cual se precisan los siguientes documentos:

En el caso de alumnos nuevos (incluidos los procedentes de la Sección de Pradejón):

- Entregar la copia del impreso de solicitud de plaza.
- Entregar certificado expedido por el Centro donde han estudiado en el que se indiquen las calificaciones obtenidas en el último curso, que permiten acceder a los estudios en los que se matricula.
- Entregar una fotocopia del Libro de Familia (página en la que esté inscrito el alumno) o del D.N.I. del alumno.
- Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social, en la que esté incluido el alumno (o tarjeta sanitaria).
- Una fotografía que debe pegarse en el marco indicado en el impreso de matrícula, ajustando al margen inferior.

Para todos los alumnos:

- Presentar el Boletín de Notas (el original) para comprobar los datos con la matrícula, boletín que será devuelto al alumno.
- Impreso de matrícula cumplimentado, que se facilita gratuitamente en la Conserjería del Instituto.
- Presentar el justificante de haber abonado el seguro escolar (se recoge el impreso en la Secretaría del Instituto y se abona en la oficina de IBERCAJA de Calahorra situada en la Avd. del Pilar).
- Una fotografía que debe pegarse en el marco indicado en el impreso de matrícula, ajustando al margen inferior (para los alumnos de 3º que no repitan curso).