

Solicitud de matrícula

(para entregar en la Secretaría del Instituto)

2º E.S.O.

Pegar FOTO aquí
Sin pasar del borde

**Curso académico
2010/11**

ALUMNO/A	APELLIDOS											
	NOMBRE		Edad	D.N.I								
	Fecha de nacimiento		Localidad nacimiento	Provincia /País nacimiento								
	Dirección (Calle, nº)		Código Postal									
	Población:		E-mail padres		Teléfono							

PADRE O TUTOR	APELLIDOS		Tfno móvil							
	NOMBRE		D.N.I							

MADRE O TUTORA	APELLIDOS		Tfno móvil							
	NOMBRE		D.N.I							

SECCIÓN BILINGÜE **SÍ** (Sólo si formó parte de la Sección Bilingüe en 1º E.S.O.)

En caso de producirse alguna vacante en la Sección Bilingüe, estaría interesado: **SÍ** **NO**

DATOS ACADÉMICOS	¿REPITE CURSO?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Elegir entre: <input type="checkbox"/> ATENCIÓN EDUCATIVA <input type="checkbox"/> HISTORIA Y CULTURA DE LAS RELIGIONES <input type="checkbox"/> RELIGIÓN CATÓLICA
	OPTATIVA DESEADA PARA EL PRÓXIMO CURSO	MATERIA OPTATIVA <input type="checkbox"/> FRANCÉS 2º IDIOMA ¹ <input type="checkbox"/> TALLER DE MATEMÁTICAS <input type="checkbox"/> TALLER DE LENGUA	
	MATERIAS PENDIENTES	SÓLO CUANDO PROCEDA	
	CENTRO DE PROCEDENCIA	SÓLO PARA AQUELLOS ALUMNOS QUE SE MATRICULAN POR PRIMERA VEZ	

Esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos declarados, de cuya veracidad el/la firmante se hace responsable.

En Calahorra, a..... de..... de 2010

Firma

¹ Los alumnos que cursen "Francés 2º Idioma" como optativa es posible que estén en un grupo que participe en el Programa de Innovación Lingüística en Centros (PILC).

REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA DE 2º E.S.O.

Alumnos nuevos: Es preciso que haya sido admitida la preinscripción que se realiza en el plazo que establece el Gobierno de La Rioja (habitualmente entre marzo y abril).

Todos los alumnos han de formalizar la matrícula en la Secretaría del Centro, para lo cual se precisan los siguientes documentos:

En el caso de alumnos nuevos:

- Entregar la carta de reserva que se les dio en los centros de origen.
- Entregar certificado expedido por el Centro donde han estudiado en el que se indiquen las calificaciones obtenidas en el último curso, que permiten acceder a los estudios en los que se matricula.
- Entregar una fotocopia del Libro de Familia (página en la que esté inscrito el alumno) o del D.N.I. del alumno.
- Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social, en la que esté incluido el alumno (o tarjeta sanitaria).
- Una fotografía pegada en la cabecera del impreso (espacio indicado para ello, ajustando al margen inferior).

Para todos los alumnos:

- Presentar el Boletín de Notas (el original) para contrastar los datos con la matrícula, boletín que será devuelto al alumno.
- Impreso de matrícula cumplimentado, que se facilita gratuitamente en la Conserjería del Instituto.