

**Solicitud de matrícula**

(para entregar en la Secretaría del Instituto)

**1º BTO.**



**Curso académico 2010/11**

<b>ALUMNO/A</b>	APELLIDOS										
	NOMBRE						Edad	D.N.I			
	Fecha de nacimiento				Localidad nacimiento			Provincia /País nacimiento			
	Dirección (Calle, nº)						Código Postal				
	Población				E-mail padres.		Teléfono				

<b>PADRE O TUTOR</b>	APELLIDOS										Tlfn Móvil	
	NOMBRE										D.N.I	

<b>MADRE O TUTORA</b>	APELLIDOS										Tlfn Móvil	
	NOMBRE										D.N.I	

<b>DATOS</b>	CENTRO DE PROCEDENCIA						¿REPITE 1º DE BACHILLERATO? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
	RELIGIÓN / ALTERNATIVA						<input type="checkbox"/> RELIGIÓN CATÓLICA <input type="checkbox"/> ATENCIÓN EDUCATIVA <input type="checkbox"/> <b>E.O.I</b>			

**SELECCIONA MODALIDAD DE BACHILLERATO Y MATERIA OPTATIVA**

MODALIDAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA		MODALIDAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	
<input type="checkbox"/> VÍA CIENTÍFICO-TECNOLOGICA	<input type="checkbox"/> VÍA CIENCIAS DE LA SALUD	<input type="checkbox"/> VÍA CIENCIAS SOCIALES	<input type="checkbox"/> VÍA HUMANIDADES
<b>MATERIAS DE MODALIDAD:</b>	<b>MATERIAS DE MODALIDAD:</b>	<b>MATERIAS DE MODALIDAD:</b>	<b>MATERIAS DE MODALIDAD:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matemáticas I</li> <li>▪ Física y Química</li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;">Elegir una entre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <input type="checkbox"/> Dibujo Técnico I</li> <li>o</li> <li>▪ <input type="checkbox"/> Tecnología Industrial I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matemáticas I</li> <li>▪ Física y Química</li> <li>▪ Biología y Geología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matemáticas Aplicadas a las CCSS I</li> <li>▪ Economía</li> <li>▪ Historia del Mundo Contemporáneo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Latín I</li> <li>▪ Griego I</li> <li>▪ Historia del Mundo Contemporáneo</li> </ul>
<p><i>Elegir por orden de PREFERENCIA Materias Optativas. Antes de escribir consulta la oferta del Instituto. Escribe al menos 2.</i></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p>	<p><i>Elegir por orden de PREFERENCIA Materias Optativas. Antes de escribir consulta la oferta del Instituto. Anota las 2 que se ofertan por orden de preferencia.</i></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p>	<p><i>Elegir por orden de PREFERENCIA Materias Optativas. Antes de escribir consulta la oferta del Instituto. Escribe al menos 2.</i></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>	<p><i>Elegir por orden de PREFERENCIA Materias Optativas. Antes de escribir consulta la oferta del Instituto. Escribe al menos 2.</i></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>

*Esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos declarados, de cuya veracidad el/la firmante se hace responsable. En Calahorra, a..... de..... de 2010*

Firma

# PRIMERO DE BACHILLERATO LOE

## Requisitos para formalizar la matrícula

**Alumnos procedentes de otros Centros:** Es preciso que haya sido admitida la preinscripción que se realiza en el plazo que establece el Gobierno de La Rioja .

Todos los alumnos han de formalizar la matrícula en la Secretaría del Centro, para lo cual se precisan los siguientes documentos:

### En el caso de alumnos procedentes de otros Centros:

- Entregar la copia del impreso de solicitud de plaza.
- Entregar certificado expedido por el Centro donde han estudiado en el que se indique que está en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o de los estudios que permiten acceder al Primer Curso de Bachillerato L.O.E.
- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social en la que esté incluido el alumno (o tarjeta sanitaria).

### Para todos los alumnos:

- Una fotografía pegada en la cabecera del impreso, en el espacio indicado para ello (ajustar al margen inferior).
- En el caso de alumnos procedentes del propio Centro (o Centros Adscritos al mismo): presentar el Boletín de Notas (el original) para contrastar los datos con la matrícula, boletín que será devuelto al alumno.
- Impreso de matrícula cumplimentado que se facilita gratuitamente en la Conserjería del Instituto.
- Presentar el justificante de haber abonado el seguro escolar (se recoge el impreso en la Secretaría del Instituto y se abona en la oficina de IBERCAJA de Calahorra situada en la Avd. del Pilar).